

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**  
na stanowisko Członka Zarządu - Dyrektora Operacyjnego  
spółki pod firmą Wojskowe Zakłady Inżynieryjne S.A. z siedzibą w Dęblinie

Działając na podstawie § 25 ust. 1 w zw. z § 35 ust. 3 pkt 1 Statutu Spółki, Rada Nadzorcza spółki pod firmą Wojskowe Zakłady Inżynieryjne S.A. (dalej „Spółka”), ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego

**na stanowisko Członka Zarządu - Dyrektora Operacyjnego Spółki**

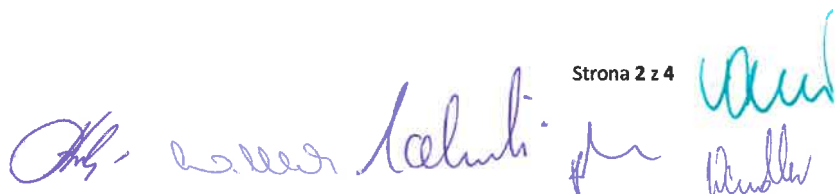
1. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinni spełniać następujące kryteria:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
  - 5) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
  
2. Kandydaci nie mogą:
  - a. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnieni w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na



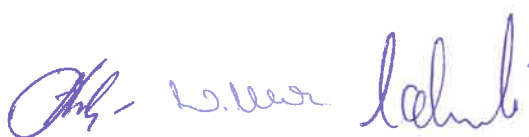




- podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c. być zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
  - e. wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
  - f. spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).
3. Dodatkowo Kandydat powinien :
- 1) posiadać doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem (preferowane doświadczenie w przemyśle elektromaszynowym związanym z produkcją, remontami, modernizacjami lub modyfikacjami sprzętu wojskowego);
  - 2) posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „tajne” (wymóg fakultatywny – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru na funkcję Członka Zarządu - Dyrektora Operacyjnego będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie **21 dni** od powołania na tę funkcję);
  - 3) posiadać doświadczenie zawodowe w przemyśle zbrojeniowym.
4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- 1) życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie postępowania kwalifikacyjnego, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem (wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 2 i 3 (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3;
  - 5) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania zgłoszeń);
  - 6) aktualne orzeczenie lekarskie i psychologiczne, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego i kierowania działalnością objętą zakresem koncesji (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń);
  - 7) inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności;
  - 8) przygotowaną przez Kandydata na piśmie koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz ze strategią rozwoju Spółki przynajmniej na okres kolejnych 3 lat.



5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
6. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
7. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, w siedzibie Spółki w Dęblinie, adres: ul. 15-go Pułku Piechoty „Wilków” 3, 08-530 Dęblin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu – Dyrektora Operacyjnego Spółki – nie otwierać”**.
8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w Kancelarii Jawnej Spółki, w godz. od 7:00 do 15:00 w terminie do dnia 06.05.2019 r. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 9 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 5–6, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
10. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi w terminie 3 dni od upływu terminu określonego do składania zgłoszeń.
11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszej uchwale oraz ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.
14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w Dęblinie, począwszy od dnia 13.05.2019 r. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Wstępna weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
16. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, oraz oceni pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki oraz strategią rozwoju Spółki przygotowaną przez Kandydata.
17. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
  - 1) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;



- 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - 3) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu Spółki;
  - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 5) przygotowaną przez Kandydata koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki oraz strategią rozwoju Spółki;
  - 6) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.
18. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
19. Do dnia upływu terminu składania zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
20. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
- 1) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki;
  - 2) Statut Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy;
  - 4) Regulamin Organizacyjny Spółki.
21. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 19, jest Pani Agnieszka Ziółkowska, tel. 81 880 15 58, adres e-mail: [a.ziolkowska@wzinz.pl](mailto:a.ziolkowska@wzinz.pl).
22. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
23. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
24. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182, z późn. zm.), w celu uzyskania opinii na temat Kandydata.
25. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.