

KIEROWNIK DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI,

P.O. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

1. Podstawowe obowiązki

- Kształtowanie i nadzór realizacji polityki zarządzania finansami w celu zapewnienia płynności finansowej Spółki,
- Kształtowanie i nadzór przestrzegania polityki rachunkowości i polityki podatkowej Spółki
- Kształtowanie i nadzór stosowania rachunkowości zarządczej i zasad controllingu, jako narzędzia wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem.
- Nadzór nad pracą działu księgowości.
- Zarządzanie pracownikami i projektami.
- Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie, w tym pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania.
- Współpraca z innymi pionami i komórkami organizacyjnymi przy sporządzaniu analiz i opracowań.

2. Wymagania:

- Wykształcenie:
 - Wyższe ekonomiczne (rachunkowość i finanse przedsiębiorstw)
- Minimum 5 letni okres stażu pracy na takim samym lub podobnym stanowisku pracy
- Zaświadczenie o niekaralności
- Dobra znajomość obsługi komputera: Word, Excel, programy księgowe

3. Rodzaj umowy

- Umowa o pracę

4. Kontakt

- Dział kadr (Elżbieta Lasek)
- telefonicznie 81 880 15 07
- E-mail : sekretariat@wzinz.com.pl