

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr 25 /V/2020 Rady Nadzorczej  
Wojskowych Zakładów Inżynieryjnych S.A.  
z siedzibą w Dęblinie  
z dnia 03.07.2020 roku

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego Wojskowych Zakładów Inżynieryjnych S.A.  
z siedzibą w Dęblinie

### **RADA NADZORCZA**

**Wojskowych Zakładów Inżynieryjnych S.A. z siedzibą w Dęblinie (dalej „Spółka”)**

działając na podstawie § 25 ust. 1 w zw. z § 24 ust. 1 i § 35 ust. 3 pkt 1 Statutu Spółki ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

**Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego.**

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego powinni spełniać następujące kryteria:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
  - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
  - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka;
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
  - 6) została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Dodatkowo Kandydat powinien:
- 1) posiadać doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem (preferowane doświadczenie w przemyśle elektromaszynowym związanym z produkcją, remontami, modernizacjami lub modyfikacjami sprzętu wojskowego);
  - 2) posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „tajne” (wymóg fakultatywny – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru na funkcję Prezesa Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie **21 dni** od powołania na tę funkcję).
4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- 1) życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie postępowania kwalifikacyjnego (pisemnie, telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej), a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem (wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 2 i 3 (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 4;
  - 5) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania zgłoszeń);
  - 6) aktualne orzeczenie lekarskie i psychologiczne, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego i kierowania działalnością objętą zakresem koncesji (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń);
  - 7) inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a także wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych w ogłoszeniu dokumentów.
7. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, w siedzibie Spółki w Dęblinie, ul. 15-go Pułku Piechoty „Wilków” 3, 08-530 Dęblin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego – nie otwierać”.**

8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w Kancelarii Jawnej Spółki, **w godz. od 7:00 do 15:00** w terminie **do dnia 28.07.2020 r.** W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 9 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 5 i 6, nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
10. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi w terminie **3 dni** od upływu terminu składania zgłoszeń.
11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.
14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w Dęblinie, począwszy **od dnia 04.08.2020 r.** O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 16.
15. Wstępna weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
16. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
  - 1) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;
  - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - 3) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku członka zarządu spółki akcyjnej;
  - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 5) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.
17. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
18. Do dnia upływu terminu składania zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, o których mowa w ust. 20, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
19. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
  - 1) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS dotyczący Spółki;
  - 2) Statut Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy;
  - 4) Regulamin Organizacyjny Spółki.

- 20. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 20, jest Pan Krzysztof Łysiak, tel. 504 144 755, adres e-mail: k.lysiak@wzinz.com.pl.**
21. Spółka powiadomi o wynikach postępowania kwalifikacyjnego każdego Kandydata, z którym została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
22. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
23. Rada Nadzorcza może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735), w celu uzyskania opinii na temat Kandydata.
24. Kandydat wyłoniony w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.