

## SPECJALISTA DS. FINANSOWYCH

### 1. Podstawowe obowiązki

- Księgowanie środków pieniężnych na podstawie wyciągów bankowych
- Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych oraz przedkładanie ich do akceptacji
- Bieżące analizowanie sptywu należności, sporządzanie upomnień, naliczanie odsetek od nieterminowych płatności
- Przygotowywanie dokumentów do spraw kierowanych na drogę sądową, wystawianie wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald oraz dokonywanie kompensat
- Rozliczanie projektów badawczo – rozwojowych realizowanych w Spółce
- Weryfikacja dokumentacji cen transferowych
- Współpraca z innymi pionami i komórkami organizacyjnymi przy sporządzaniu analiz i opracowań.

### 2. Wymagania:

- Wykształcenie:
  - Wyższe ekonomiczne (rachunkowość i finanse przedsiębiorstw) i minimum 3 letni staż pracy na takim samym lub podobnym stanowisku

lub

- Średnie ekonomiczne (rachunkowość i finanse przedsiębiorstw) i minimum 5 letni staż pracy na takim samym lub podobnym stanowisku
- Dobra znajomość obsługi komputera: Word, Excel, programy księgowe
- Znajomość ustawy o rachunkowości

### 3. Rodzaj umowy

- Umowa o pracę na okres próbny , docelowo na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy

### 4. Kontakt

- Osobiście w Dziale kadr lub telefonicznie - 81 880 15 07 w godz. 7.00 – 15.00
- sekretariat@wzinz.pl