

Nr wych. 845/NA

25. 09. 2020

**Akcjonariusze Wojskowych Zakładów Inżynieryjnych S.A.  
z siedzibą w Dęblinie**

**PIERWSZE WEZWANIE AKCJONARIUSZY DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW AKCJI W SPÓŁCE**

*Szanowni Państwo,*

Zarząd Wojskowych Zakładów Inżynieryjnych S.A. z siedzibą w Dęblinie (dalej jako: Spółka), niniejszym **wzywa akcjonariuszy Spółki do złożenia oryginałów dokumentów akcji w siedzibie Spółki. Akcje można składać w siedzibie Spółki, w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 – 13.00. Ostateczny termin złożenia dokumentów akcji to 28 lutego 2021 r.**

Jednocześnie informujemy, że powyższy obowiązek wynika z ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy Kodeks spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz. 1798, dalej jako „Ustawa”), która wprowadza do polskiego porządku prawnego **obowiązkową dematerializację akcji spółek. Oznacza to zastąpienie papierowej formy akcji zapisem elektronicznym w rejestrze akcjonariuszy, prowadzonym przez profesjonalny podmiot zewnętrzny za pomocą systemu informatycznego.**

Tym samym, **moc aktualnych - papierowych dokumentów akcji wydanych przez Spółkę, które Państwo posiadacie, wygasa z mocy prawa z dniem 1 marca 2021 r.** Podkreślamy, że złożenie przez Państwa dokumentów akcji (odcinków zbiorowych) **jest konieczne dla ujawnienia Państwa praw w elektronicznym rejestrze akcjonariuszy. Nie jest dopuszczalne dokonanie wpisu w tym rejestrze „z urzędu”, na podstawie samych tylko danych zawartych w księdze akcyjnej Spółki. Wpis do rejestru może zostać dokonany wyłącznie na podstawie dokumentu akcji.** Wraz ze złożeniem dokumentów akcji (odcinków zbiorowych), akcjonariusz uzyska od Spółki pisemne potwierdzenie złożenia dokumentu.

Wskazujemy, że po złożeniu w Spółce dokumentu akcji i wpisaniu Państwa do elektronicznego rejestru akcjonariuszy, **nadal będziecie Państwo posiadali tę samą liczbę akcji, o tej samej wartości nominalnej, jak dotychczas.** Będziecie mogli Państwo wykonywać te same uprawnienia wynikające z akcji, tj.: prawo do dywidendy uchwalonej przez Walne Zgromadzenie Spółki, prawo do udziału i głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu, itd.

Rejestr akcjonariuszy, zgodnie z wymogami Ustawy, będzie prowadzony przez podmiot uprawniony do prowadzenia rachunków papierów wartościowych, tj. Powszechną Kasę Oszczędności Bankiem Polskim Spółkę Akcyjną Oddział – Biuro Maklerskie w Warszawie, adres ul. Puławska 15, 02 – 515 Warszawa. Rejestr będzie jawny dla każdego Akcjonariusza i Spółki. Wpisów w rejestrze będzie dokonywał wyłącznie PKO BP BM jako prowadzący Rejestr, na wniosek uprawnionych osób reprezentujących Spółkę.

Jednocześnie informujemy, że na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://wzinz.com.pl/akcjonariat/> w zakładce „Ogłoszenia” publikowane są na bieżąco komunikaty adresowane do Akcjonariuszy.

#### Informacje dodatkowe:

1. Ci z Państwa, którzy utracili dokument akcji, wskutek zniszczenia, zgubienia lub bezprawnego zabrania, mogą skorzystać z sądowej procedury umarzania dokumentów, opisaną w dekreście z dnia 10 grudnia 1946 r. o umarzaniu utraconych dokumentów. Konieczne będzie w tym celu złożenie odpowiedniego wniosku o umorzenie dokumentu akcji do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Spółki – tj. w tym wypadku do Sądu Rejonowego w Rykach. W przypadku uzyskania prawomocnego orzeczenia sądu, Spółka wyda akcjonariuszowi nowy dokument akcji, który następnie umożliwi wpisanie go do elektronicznego rejestru akcjonariuszy. Podkreślamy, że Spółka we własnym zakresie nie realizuje, ani nie wszczyna powyższej procedury przed Sądem – leży to w wyłącznej gestii akcjonariusza.
2. Ci z Państwa, którzy nabyli akcje, w drodze umowy sprzedaży, darowizny czy też spadkobrania, a nie przedstawili dotychczas Spółce umowy ani żadnego dokumentu potwierdzającego nabycie akcji, są zobowiązani dostarczyć je wraz z dokumentem akcji. Jednocześnie podkreślamy, że do skutecznego przeniesienia własności akcji, konieczne jest łączne spełnienie następujących warunków: uzyskanie zgody Zarządu na zbycie akcji, złożenie pisemnego oświadczenia o przeniesieniu akcji albo na samym dokumencie akcji, albo w osobnym dokumencie oraz przeniesienie posiadania dokumentu akcji.

*Z poważaniem,*

P.O. PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY  
  
Wiesław ULANIUK