

SPECJALISTA DS. FINANSOWO - KSIĘGOWYCH

Podstawowe obowiązki

- Księgowanie faktur zakupu materiałów i usług
- Rozliczanie funduszu socjalnego
- Księgowanie środków pieniężnych na podstawie wyciągów bankowych
- Księgowanie i rozliczanie delegacji oraz zaliczek
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych

Wymagania:

- Wykształcenie:
 - kierunkowe (rachunkowość i finanse przedsiębiorstw)
- minimum 3 letni staż pracy w księgowości;
- Ogólna znajomość przepisów związanych z księgowością
- Dobra znajomość obsługi komputera: Word, Excel, programy księgowe

1. Rodzaj umowy

- Umowa o pracę na okres próbny , docelowo na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy

2. Kontakt

- Osobiście w Dziale kadr lub telefonicznie - 81 880 15 07 w godz. 7.00 – 15.00
- sekretariat@wzinz.pl