



Huta Stalowa Wola S.A. to przedsiębiorstwo technologiczno - produkcyjne sektora zbrojeniowego, wspierające bezpieczeństwo narodowe, przełamujące bariery innowacji w przemyśle ciężkim oraz docenione w ogólnopolskich programach tytułami: "**Solidny Pracodawca Roku 2021**" oraz "**Odpowiedzialny Pracodawca Roku - Lider HR 2019**"
poszukuje kandydatów na stanowisko:

ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU HSW S.A. DS. PRODUKCJI I MONTAŻU

Miejsce pracy: ODDZIAŁ HSW S.A. DĘBLIN

Nr referencyjny: _____

Zakres obowiązków:

- Nadzór i kontrola nad częścią produkcyjną i techniczną Oddziału.
- Inicjowanie i wdrażanie zmian organizacyjnych procesów produkcyjnych i technologicznych.
- Zarządzanie, kontrola i optymalizacja poszczególnych procesów produkcyjnych i technologicznych.
- Wdrażanie działań związanych z optymalizacją kosztów, podnoszeniem jakości wyrobów i wydajnością produkcji.
- Nadzór nad wydajnym i prawidłowym wykorzystaniem maszyn i urządzeń produkcyjnych.
- Odpowiedzialność za wysoką jakość, wydajność oraz terminowość realizowanych prac w podległych komórkach.
- Nadzór i koordynacja działań, egzekwowanie realizacji zadań, motywowanie i ocena pracy.
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi HSW S.A. w ramach funkcjonowania oddziału.
- Realizacja zadań zgodnie z planem rzeczowo-finansowym oddziału HSW S.A.
- Raportowanie o stanie wykonania nałożonych zadań i ewentualnych trudności w ich realizacji.
- Udział w procesach kontroli / audytach, udostępnianie niezbędnej dokumentacji z podległej komórki osobom lub organom upoważnionym do przeprowadzania kontroli w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne – preferowane zarządzanie i inżynieria produkcji, technologia lub pokrewne
- Min. 5 - letnie doświadczenie na podobnym stanowisku w obszarze zarządzania produkcją jednostkową, remontami, dużymi zespołami ludzkimi, mile widziana znajomość specyfiki branży wojskowej.
- Osobowość przywódcy z umiejętnością współpracy zespołowej, dzielenia się wiedzą, motywowania, stawiania celów i egzekwowania poziomu ich realizacji.
- Podejście biznesowe ukierunkowane na wynik, termin i jakość.
- Podejmowanie inicjatywy i dynamika w działaniu.
- Umiejętność analitycznego myślenia i wyznaczenia priorytetów.
- Umiejętność rozwiązywania problemów i samodzielnego podejmowania decyzji.
- Odpowiedzialność, zaangażowanie oraz umiejętność radzenia sobie z trudnymi sytuacjami.
- Komunikatywność oraz umiejętność budowania i podtrzymywania relacji biznesowych.
- Obsługa pakietu MS Office, innych niezbędnych narzędzi komunikacji, systemów klasy ERP.
- Znajomość j. angielskiego na poziomie min. B1.

Mile widziane:

- Doświadczenie w branży wojskowej, lotnictwie, inne pokrewne

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Wynagrodzenie, adekwatne do posiadanych kwalifikacji.
- Pracę pełną wyzwań.
- Możliwość rozwoju zawodowego w ramach systemu szkoleń.
- Dodatkowe benefity.

Zainteresowanych zapraszamy

do przesyłania dokumentów aplikacyjnych (CV + list motywacyjny) na adres e-mail:
rekrutacja@hsw.pl z wpisanym w temacie wiadomości nr referencyjnym: _____

lub do aplikowania przez www.hsw.pl – zakładka **Kariera**

Prosimy o dopisanie poniższych klauzul:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)”.

„Ponadto wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych do HSW S.A., również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.