

SPECJALISTA DS. FINANSOWYCH

Huta Stalowa Wola S.A. Oddział w Dęblinie (dawne Wojskowe Zakłady Inżynieryjne S.A.) to przedsiębiorstwo remontowo - produkcyjne sektora zbrojeniowego, specjalizujące się w remontach i modyfikacjach sprzętu eksploatowanego w Siłach Zbrojnych RP. Jesteśmy częścią **Huty Stalowa Wola S.A.** – prężnej organizacji wspierającej bezpieczeństwo narodowe, docenionej jako pracodawca w ogólnopolskich programach tytułami **Solidny Pracodawca Roku 2021** oraz **Odpowiedzialny Pracodawca Roku - Lider HR 2019**.

Zakres obowiązków

- Prawidłowe ustalenie naliczonego i należnego podatku VAT, sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT-7, VAT- UE, pliku JPK i ich terminowe przekazywanie do organów skarbowych w formie elektronicznej;
- Zapewnienie prawidłowej realizacji procesów księgowo- finansowych w sposób zapewniający rzetelną i terminową realizację zadań przy optymalnym nakładzie środków z przestrzeganiem przepisów BHP, zarządzeń, regulaminów;
- Sprawdzanie zewnętrznych i wewnętrznych dokumentów przed ich wykorzystaniem pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- Księgowanie faktur od dostawców materiałów, towarów i usług;
- Uzgadnianie przychodów i rozchodów z FK;
- Uzgadnianie stanów magazynowych – obrót magazynowy;
- Rozliczanie materiałów w przerobie;
- Weryfikacja zapasów magazynowych – dokonywanie zgodnych z procedurami (polityką rachunkowości aktualizacji zapasów);
- Organizowanie, nadzorowanie przebiegu oraz rozliczanie spisu z natury materiałów i towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Prowadzenie analizy stanu rozrachunków z kontrahentami, sporządzanie wiekowania zobowiązań oraz potwierdzeń sald z kontrahentami;
- Przygotowanie zestawień eliminacji transakcji ze Spółką macierzystą;
- Comiesięczna weryfikacja kont księgowych;
- Czynny udział w zamknięciu okresów sprawozdawczych oraz w zamknięciu roku;

Wymagania

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
- Minimum 3 lata doświadczenia na takim samym lub podobnym stanowisku pracy.
- Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, Międzynarodowych Standardów Rachunkowości oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych
- Biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office, Outlook.
- Umiejętność efektywnej współpracy w zespole oraz radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i stresem.
- Wytrwałość i konsekwencja w działaniu, samodzielność.

Mile widziane

- Obsługa programów księgowych.
- Znajomość specyfiki kosztów w zakładzie remontowo - produkcyjnym
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2

RODZAJ UMOWY: umowa o pracę (pełny etat)

MIEJSCE PRACY: Dęblin

Oferujemy:

- Pracę w renomowanej firmie o bogatej tradycji i doświadczeniu w oparciu o umowę o pracę.
- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji.
- Pracę w przyjaznej atmosferze.
- Możliwość rozwoju zawodowego w ramach obowiązującego systemu szkoleń.
- Ubezpieczenie na życie i NNW.
- Pakiet socjalny, również dla Twoich najbliższych (dofinansowanie wczasów, imprez kulturalno-oświatowych i inne).

Zainteresowanych zapraszamy

do przesyłania dokumentów aplikacyjnych (CV + list motywacyjny) na adres e-mail:

sekretariat@wzinz.hsw.pl

Prosimy o dopisanie poniższych klauzul:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)”.

„Ponadto wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych do HSW S.A Oddział w Dęblinie., również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.