

## SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNO - OBRONNYCH

**Huta Stalowa Wola S.A. Oddział w Dęblinie** (dawne Wojskowe Zakłady Inżynieryjne S.A.) to przedsiębiorstwo remontowo - produkcyjne sektora zbrojeniowego, specjalizujące się w remontach i modyfikacjach sprzętu eksploatowanego w Siłach Zbrojnych RP. Jesteśmy częścią **Huty Stalowa Wola S.A.** – prężnej organizacji wspierającej bezpieczeństwo narodowe, docenionej jako pracodawca w ogólnopolskich programach tytułami **Solidny Pracodawca Roku 2021** oraz **Odpowiedzialny Pracodawca Roku - Lider HR 2019**.

### Zakres obowiązków:

- nadzór nad kompleksową realizacją usługi ochrony osób i mienia przez specjalistyczną firmę zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami i procedurami,
- nadzorowanie ruchu osobowego i środków rzeczowych na terenie zakładu pracy,
- prowadzenie spraw obronnych (Program Mobilizacji Gospodarki, plany operacyjne funkcjonowania firmy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny).
- podejmowanie i prowadzenie czynności związanych z ochroną danych osobowych;
- Przeprowadzanie szkoleń wstępnych z zakresu ochrony danych osobowych.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe - prawo, administracja, obronność
- znajomość podstawowych norm i przepisów w zakresie obronności
- dobra znajomość MS Office,
- znajomość j. angielskiego na poziomie podstawowym A1,
- mile widziane doświadczenie w instytucji związanych z bezpieczeństwem,
- mile widziane doświadczenie w branży wojskowości,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,

Umowa o pracę (pełny etat)

**MIEJSCE PRACY:** Dęblin

### Oferujemy:

- pracę w renomowanej firmie o bogatej tradycji i doświadczeniu w oparciu o umowę o pracę.
- możliwość rozwoju,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- dostęp do wiedzy i szkoleń,
- świadczenia finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.