

ASYSTENT DS. PLANOWANIA PRODUKCJI

Huta Stalowa Wola S.A. Oddział w Dęblinie (dawne Wojskowe Zakłady Inżynieryjne S.A.) – lider sektora zbrojeniowego, przedsiębiorstwo technologiczno – produkcyjne wspierające bezpieczeństwo narodowe, przełamujące bariery innowacji w przemyśle ciężkim.

Zakres obowiązków:

- Tworzenie zleceń produkcyjnych.
- Planowanie i kontrola terminów realizacji zadań produkcyjnych na podstawie aktualnych zleceń i dostępności materiałów oraz uzgodnień produkcyjnych.
- Prowadzenie dokumentacji produkcyjnej oraz rozliczeń produkcyjnych.
- Tworzenie analiz, mających na celu zestawienie produktywności oraz wydajności.
- Weryfikacja i aktualizacja danych systemowych oraz sprawdzanie poprawności zapisów przed zamknięciem zleceń.
- Monitorowanie przebiegu dokumentów na etapie produkcji.

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie techniczne.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Biegła znajomość pakietu MS Office (szczególnie Word, Excel).
- Znajomość systemu ERP LN będzie dodatkowym atutem.

Mile widziane:

- Specjalizacja w dziedzinie planowania, organizacji lub zarządzania produkcją.
- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku.

Umowa o pracę (pełny etat)

MIEJSCE PRACY: Dęblin

Oferujemy:

- Pracę w renomowanej firmie o bogatej tradycji i doświadczeniu w oparciu o umowę o pracę.
- Atrakcyjne wynagrodzenie, adekwatne do posiadanych kwalifikacji.
- Pracę w przyjaznej atmosferze.
- Możliwość rozwoju zawodowego w ramach obowiązującego systemu szkoleń.
- Świadczenia finansowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.